

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Tổ chức thực tập nghề nghiệp của nhà giáo trường Cao đẳng Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 4100/QĐ-BGD&ĐT ngày 11 tháng 8 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Sư phạm Cần Thơ thành trường Cao đẳng Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-CDCT ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy định về việc Tổ chức thực tập nghề nghiệp của nhà giáo trường Cao đẳng Cần Thơ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Trưởng đơn vị (để thực hiện);
- Cán bộ, giảng viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thanh Liêm

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP CỦA NHÀ GIÁO
(Ban hành kèm theo Quyết định số 741/QĐ-CDCT ngày 18 tháng 12 năm 2018
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ)

I. Cơ sở pháp lý

Văn bản này dựa trên các cơ sở pháp lý sau:

- Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chế độ làm việc của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;
- Quyết định số 621/QĐ-CDCT ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên.

II. Mục đích

Quy định này nhằm thống nhất trong phạm vi toàn trường về cách thức tổ chức thực hiện việc thực tập nghề nghiệp của nhà giáo tại các doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn.

Quy định về nhiệm vụ, chức năng của các đối tượng tham gia quá trình thực hiện các nội dung thực tập nghề nghiệp.

Là cơ sở cho việc quản lý, giám sát quá trình thực hiện việc thực tập nghề nghiệp của nhà giáo tại các cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp.

III. Phạm vi áp dụng

Quy định này được áp dụng đối với việc thực tập nghề nghiệp của giáo viên, giảng viên (gọi chung là nhà giáo) trường Cao đẳng Cần Thơ.

IV. Quy định chung

1. Vai trò và tính đặc thù của công tác thực tập nghề nghiệp

- Thực tập nghề nghiệp là một nhiệm vụ quan trọng của nhà giáo được qui định trong Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng cho các trường trung cấp, cao đẳng có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (cơ sở đang giáo dục nghề nghiệp).

- Thực tập nghề nghiệp nhằm mục đích giúp nhà giáo giỏi về chuyên môn, am hiểu kiến thức thực tiễn, không ngừng tích lũy kinh nghiệm, học hỏi và trau dồi kỹ năng nghề nghiệp; Cập nhật kiến thức thực tế, vận dụng vào bài giảng nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy; Phát triển năng lực tự học của nhà giáo, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học.

2. Trách nhiệm của khoa, bộ môn

- Căn cứ vào đội ngũ nhà giáo, kế hoạch từng năm học và đặc thù ngành nghề đào tạo. Khoa, bộ môn lập kế hoạch cho nhà giáo đi thực tập nghề nghiệp tại các cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp.

- Khoa là đơn vị trực tiếp thực hiện các khâu từ lập kế hoạch, liên hệ địa điểm đến

việc phối hợp với lãnh đạo cơ sở thực tập quản lý nhà giáo trong quá trình thực tập đến đánh giá kết quả thực tập của nhà giáo.

- Địa bàn, địa điểm thực tập nghề nghiệp cần tập trung để tiện cho việc quản lý. Việc lựa chọn địa bàn, địa điểm thực tập tùy thuộc vào nội dung thực tập và điều kiện cụ thể để thuận lợi cho nhà giáo nhưng không quá xa, nhất là đối với trường hợp nhà giáo tự liên hệ. Khoảng cách từ nơi công tác đến các cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp thực tập không quá 200 km.

3. Trách nhiệm của nhà giáo

Nhà giáo phải thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường, cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp về thực tập nghề nghiệp bao gồm:

- Chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước; Quy định của Nhà trường; Tuân thủ quy định của cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp nơi đến thực tập;
- Xây dựng kế hoạch thực tập và thực hiện đầy đủ các nội dung trong kế hoạch với thời gian thực tập nghề nghiệp theo quy định;
- Thu thập đầy đủ dữ liệu cần thiết và hoàn thành báo cáo theo quy định cho việc thực tập nghề nghiệp.

V. Quy trình thực hiện

Bước 1: Dự kiến kế hoạch thực tập

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy năm học và học kỳ, khoa xây dựng kế hoạch thực tập nghề nghiệp của các nhà giáo thuộc khoa quản lý (theo mẫu 01_TTNN).

Bước 2: Liên hệ điểm thực tập

- Lãnh đạo khoa và trưởng bộ môn dựa trên cơ sở mục tiêu, nội dung thực tập nghề nghiệp lựa chọn, liên hệ với các cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp để xác định địa điểm triển khai thực tập nghề nghiệp. Trao đổi với cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp về số lượng nhà giáo có thể được tiếp nhận và lập danh sách các nhà giáo cho các cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp;

- Số lượng nhà giáo được bố trí tại mỗi cơ sở thực tập phụ thuộc vào khả năng tiếp nhận của cơ sở;

- Trong trường hợp khoa cho phép nhà giáo tự đăng ký điểm thực tập nghề nghiệp thì khi nhà giáo báo cáo địa điểm thực tập nghề nghiệp của bản thân thì khoa phải có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận lại địa điểm thực tập của nhà giáo. Nếu thấy không phù hợp thì bố trí tại địa điểm khác phù hợp với chuyên môn mà nhà giáo đang giảng dạy;

- Sau khi có đầy đủ thông tin nêu trên, khoa hoàn thiện kế hoạch nộp về phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo trình Ban Giám hiệu phê duyệt làm căn cứ cho việc thực hiện. Công việc này được hoàn thành trước khi triển khai thực tập ít nhất 1 tuần.

Bước 3: Triển khai thực tập

Lãnh đạo khoa thực hiện các công việc:

- Thông báo cho nhà giáo về kế hoạch thực tập nghề nghiệp;

- Phổ biến tới nhà giáo các thông tin cần thiết về đợt thực tập nghề nghiệp (mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm tiến hành, phương thức tiến hành, cách thức quản lý của khoa);

- Triển khai cho nhà giáo lập kế hoạch thực tập nghề nghiệp (theo mẫu 02_TTNN) và các hồ sơ cần thiết nhà giáo phải hoàn thành sau khi kết thúc thực tập nghề nghiệp;

(Lưu ý: Dự giờ phải có biên bản dự giờ; Dự hội nghị, chuyên đề phải có hồ sơ minh chứng (thư mời, quyết định cử dự hội nghị hoặc đề nghị dự hội nghị được BGH phê duyệt,...));

- Triển khai nhà giáo đến cơ sở thực tập.

Bước 4: Kiểm tra, giám sát quá trình thực tập nghề nghiệp

Trong quá trình nhà giáo thực hiện các nội dung thực tập nghề nghiệp, khoa thực hiện các việc sau:

- Kiểm tra nắm bắt tình hình chấp hành các quy định của nhà trường, tiến độ thực hiện công việc của nhà giáo (số lần, thời điểm tùy yêu cầu của nội dung thực tập và theo quy định của khoa);

- Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp giúp nhà giáo tháo gỡ khó khăn vướng mắc phát sinh;

- Động viên biểu dương thành tích của nhà giáo, nhắc nhở kịp thời những biểu hiện lệch lạc, khuyết điểm. Báo cáo với Ban Giám hiệu về tình hình thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo cũng như tiến độ và kết quả đã đạt được.

Bước 5: Kết thúc, tổng kết thực tập nghề nghiệp

- Trước thời điểm kết thúc thực tập nghề nghiệp 2 ngày, khoa yêu cầu nhà giáo viết báo cáo thực tập nghề nghiệp (theo mẫu 03_TTNN) và xin ý kiến đánh giá của cơ quan, doanh nghiệp;

- Nhà giáo hoàn thành hồ sơ thực tập nghề nghiệp nộp cho khoa sau 1 tuần kể từ thời điểm kết thúc thực tập nghề nghiệp;

- Khoa liên hệ với cơ quan, doanh nghiệp để gửi thư cảm ơn hoặc tổ chức tổng kết đánh giá thực tập nghề nghiệp (nếu cần).

Bước 6: Đánh giá kết quả thực tập nghề nghiệp

- Căn cứ vào kế hoạch, nội dung báo cáo thực tập nghề nghiệp của nhà giáo, khoa tổng hợp đánh giá nhận xét của cơ quan, đơn vị và gửi về phòng Quản lý đào tạo, Ban Giám hiệu theo mẫu 04_TTNG.

- Trường hợp nhà giáo dự các lớp tập huấn, hội thảo chuyên đề thì một ngày được tính bằng 2.5 giờ theo Quyết định số 621/QĐ-CDCT ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên (phải đầy đủ hồ sơ minh chứng. Ví dụ: thư mời, quyết định cử dự Hội thảo hoặc đề nghị dự Hội thảo được BGH phê duyệt,...)

VI. Xử lý vi phạm

Trong quá trình thực tập nghề nghiệp, nhà giáo vi phạm nội qui, qui định của nhà

trường, cơ quan chuyên môn và doanh nghiệp đều bị xử lý.

Nhà giáo thiếu tinh thần trách nhiệm, không tuân thủ kỷ luật trong quá trình thực tập nghề nghiệp để xảy ra sự cố ảnh hưởng không tốt đến Nhà trường;

Hình thức kỷ luật được xem xét tùy theo trường hợp cụ thể về mức độ vi phạm và sự ảnh hưởng đến nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thanh Liêm