|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ **KHOA …………………** | PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ GIẢNG |

Họ và tên giảng viên được đánh giá: ………………………………………………………

Bộ môn:……………………………………. Khoa: ………………………………………

Học phần/môn học: …………………………………. Lớp: ………………………………

Tiết thứ: …………… Ngày: ………………………….Phòng học/Giảng đường: ………..

**I. NỘI DUNG CHÍNH BÀI GIẢNG**

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………

**II. ĐÁNH GIÁ DỰA THEO TIÊU CHÍ** (đánh chéo vào ô được chọn)

|  |  |
| --- | --- |
| **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Đảm bảo lượng thông tin, tính khoa học của bài giảng |  |  |  |
| 2 | Tính cập nhật, mở rộng, ứng dụng của bài giảng |  |  |  |
| 3 | Đảm bảo kế hoạch giảng dạy của học phần |  |  |  |
| 4 | Sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực |  |  |  |
| 5 | Kỹ năng trình bày, tính thuyết phục trong giảng dạy |  |  |  |
| 6 | Mức độ SV/HV tham gia vào các hoạt động trên lớp |  |  |  |
| 7 | Khai thác các phương tiện, công cụ dạy học |  |  |  |
| 8 | Khả năng bao quát lớp, sử dụng thời gian hợp lý |  |  |  |
| 9 | Tính chuẩn mực trong tác phong nhà giáo |  |  |  |
| 10 | Bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo đi kèm |  |  |  |

***\**** *Mức độ 3 là chưa đạt yêu cầu: cần ghi rõ trong phần Hạn chế và trong Biên bản họp đánh giá công giảng cần có đề xuất hướng khắc phục để góp ý cho giảng viên dạy công giảng.*

**III. CÁC NHẬN XÉT BỔ SUNG**

1. *Ưu điểm:*

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………

1. *Hạn chế:*

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………

**Giảng viên dự công giảng**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Hồ sơ công giảng lưu tại Bộ môn gồm: Phiếu đánh giá, Biên bản họp góp ý của từng buổi công giảng.*